

**SCOLE-KERALA - APPLICATION FOR DUPLICATE MARK LIST
OF DIPLOMA IN COMPUTER APPLICATION**

1. Name of the applicant with full address :
2. Name of Parent/Gurdian :
3. Date of Birth :
4. Admission No. & Batch :
5. Particulars of the Examination :

	Centre of the Examination	Reg. No.	Year & Month	Remarks
I st appearance				
II nd appearance				
III rd appearance				

6. Circumstances under which a Duplicate Mark List is applied for [lost/damaged] :
7. Has applicant applied for a Duplicate Mark List before? If yes give details :
8. Details regarding remittance of fees

No. & Date of Chalan	Amount	Name of Post Office

Place:

Date:

Signature of Applicant

**CERTIFICATE OF THE PRINCIPAL OF HIGHER SECONDARY SCHOOL THROUGH WHICH THE CANDIDATE WAS
PRESENTED FOR THE EXAMINATION**

Certified that to the best of my knowledge and belief, the Original Mark List issued to Sri/Smt..... was irrecoverably lost/damaged. I have carefully verified the particulars furnished above by the candidate and found the same correct. I recommended that a duplicate Mark List may be issued to the applicant.

Place:

Principal

Date:

Office Seal

Name of School

ഉള്ളടക്കം: 1. അസൽ ചെലവൻ , 2. നോട്ടറി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ അഫിഡവിറ്റ് , 3. അസൽ മാർക്ക് ലിസ്റ്റ് (മാർക്ക് ലിസ്റ്റിന് കേടുപാടുകൾ സംഭവിച്ചതാണെങ്കിൽ), 4. എസ്സ്എൽസി/തുല്യത സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് , 5. സ്കോൾ-കേരള അനുവദിച്ച തിരിച്ചറിയൽ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ്

കുറിപ്പ്: അപേക്ഷയിൽ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള എല്ലാ വിവരങ്ങളും രേഖപ്പെടുത്തിയെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തിയശേഷം മാത്രമേ അപേക്ഷ അയക്കുവാൻ പാടുള്ളൂ. പൂർണ്ണമല്ലാത്ത അപേക്ഷ യാതൊരുവിധ അറിയിപ്പുമില്ലാതെ നിരസിക്കുന്നതായിരിക്കും.

നിർദ്ദേശങ്ങൾ

- 1) ഡിപ്ലോമ ഇൻ കമ്പ്യൂട്ടർ ആപ്ലിക്കേഷൻ കോഴ്സിന്റെ സർട്ടിഫിക്കേറ്റ്, മാർക്ക് ലിസ്റ്റ് എന്നിവയുടെ ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റിന് വേണ്ടിയുള്ള ഫീസ് യഥാക്രമം 400/- രൂപ, 200/- രൂപ.
- 2) ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് സർട്ടിഫിക്കേറ്റ്/മാർക്ക് ലിസ്റ്റിന്റെ ഫീസ് ഒടുക്കാനായി വിദ്യാർത്ഥികൾ സ്കോൾ-കേരള വെബ് സൈറ്റായ www.scolekerala.org യിൽനിന്നും ജനറേറ്റ് ചെയ്തെടുക്കുന്ന പ്രത്യേക ചെലാനിൽ നിശ്ചിത ഫീസ് സംസ്ഥാനത്തെ ഏതെങ്കിലും പോസ്റ്റാഫീസ് മുഖേനെ ഒടുക്കേണ്ടതാണ്.
- 3) അസ്സൽ സർട്ടിഫിക്കേറ്റ് തിരിച്ച് കിട്ടാത്തവിധത്തിൽ നഷ്ടപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ 100 രൂപയുടെ മുദ്രപത്രത്തിൽ ഒരു ഒന്നാംക്ലാസ് മജിസ്ട്രേറ്റിന്റെ കോടതി മുദ്ര പതിച്ച സാക്ഷ്യപത്രം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- 4) അസൽ മാർക്ക്ലിസ്റ്റ് തിരിച്ചുകിട്ടാത്ത വിധത്തിൽ നഷ്ടപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ 100 രൂപയുടെ മുദ്രപത്രത്തിൽ അംഗീകൃത നോട്ടറിയുടെ അഫിഡവിറ്റ് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- 5) അസ്സൽ സർട്ടിഫിക്കേറ്റ്, മാർക്ക് ലിസ്റ്റ് എന്നിവയ്ക്ക് കേടുപാടുകൾ സംഭവിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അതിനെക്കുറിച്ചുള്ള വിശദവിവരങ്ങൾ നൽകുന്നതോടൊപ്പം കേടായ സർട്ടിഫിക്കേറ്റ് സമർപ്പിക്കുകയും വേണം. ടി. സാഹചര്യത്തിൽ മജിസ്ട്രേറ്റ്/നോട്ടറിയുടെ സാക്ഷ്യപത്രം ആവശ്യമില്ല.