



നം: എ1/5138/2022/സ്കോൾ-കേരള

തീയതി: 29.12.2025

ലേലം/കുട്രേഷൻ പരസ്യം

കേരള, സർക്കാർ പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിന് കീഴിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന സ്റ്റേറ്റ് കൗൺസിൽ ഫോർ ഓപ്പൺ ആന്റ് ലൈഫ് ലോംഗ് എഡ്യൂക്കേഷൻ-കേരള (സ്കോൾ-കേരള)യുടെ ആസ്ഥാന മന്ദിരനിർമ്മാണത്തിനു വേണ്ടി, തിരുവനന്തപുരം താലൂക്കിൽ, തൈക്കാട് വില്ലേജിൽ, കിള്ളിപ്പാലത്ത്, മുൻ തിരുവനന്തപുരം, വിദ്യാഭ്യാസ ഉപഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം പ്രവർത്തിച്ചിരുന്ന ചുറ്റുമതിലിനുള്ളിലെ സ്ഥലം സർക്കാർ അനുവദിച്ചതിൽ, പ്രസ്തുത കെട്ടിട നിർമ്മാണ സ്ഥലത്ത്, കെട്ടിട നിർമ്മാണത്തിന് തടസ്സമായി നിൽക്കുന്ന ഒരു ഉണങ്ങിയ തേക്കുമരം നിശ്ചിത സമയ പരിധിക്കുള്ളിൽ മുറിച്ച് മാറ്റി നീക്കം ചെയ്യുന്നതിന് സോഷ്യൽ ഫോറസ്ട്രി ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിന്റെയും, തിരുവനന്തപുരം കോർപ്പറേഷൻ ട്രീ കമ്മിറ്റിയുടെയും അനുമതികളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ലേലം/കുട്രേഷൻ മുഖേന ടി മരങ്ങൾ വിൽക്കുന്നതിന് തീരുമാനം കൈക്കൊണ്ടിട്ടുണ്ട്. ആയതിന് പ്രകാരം 2026 ജനുവരി മാസം 5-ാം തീയതി പകൽ 4.00 മണിക്ക് ടി സ്ഥലത്ത് വച്ച് സ്കോൾ-കേരള എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടറുടെ നേതൃത്വത്തിൽ ടി മരം പരസ്യമായി ലേലം/കുട്രേഷൻ മുഖേന വിൽക്കുന്നതാണ്. ചുവടെ പറയുന്ന നിബന്ധകൾ അംഗീകരിക്കുന്നവർക്ക് ലേലം/കുട്രേഷൻ നടപടികളിൽ പങ്കെടുക്കാം. കുട്രേഷൻ സമർപ്പിക്കുന്നവർ അന്നേദിവസം പകൽ 11.00 മണിക്ക് മുൻപായി മുദ്രവച്ച കവറിൽ സെക്രട്ടറി, സ്കോൾ-കേരള, വിദ്യാഭവൻ, പുജപ്പുര പി.ഒ, തിരുവനന്തപുരം -12 എന്ന പേരിൽ കുട്രേഷൻ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. നിർദ്ദിഷ്ട സമയപരിധിക്ക് ശേഷം ലഭിക്കുന്ന കുട്രേഷനുകൾ പരിഗണിക്കുകയില്ല.

ഏറ്റവും കൂടുതൽ തുക ലേലം വിളിക്കുന്ന വ്യക്തിയുടെ പേരിലോ ലേലത്തിനുശേഷം തുറക്കുന്ന കുട്രേഷനിൽ ഏറ്റവും കൂടുതൽ തുക രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വ്യക്തിയുടെ പേരിലോ ലേലം/കുട്രേഷൻ ഉറപ്പിക്കുന്നതായിരിക്കും. ഈ ലേലം/കുട്രേഷൻ നടപടികൾ ഭാഗികമായോ പൂർണ്ണമായോ റദ്ദാക്കുന്നതിന്/പുനർലേലം/പുനർ കുട്രേഷൻ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അധികാരം സ്കോൾ-കേരളയിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.

മേൽപ്പറഞ്ഞ ലേലം/കുട്രേഷനിൽ പങ്കെടുക്കുന്നവർ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ

- 1) ലേലം/കുട്രേഷനിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന വ്യക്തിയുടെ ആധാർ/തിരിച്ചറിയൽ കാർഡിന്റെ സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ഒരു പകർപ്പ് ലേലനടപടികൾ ആരംഭിക്കും മുൻപ് /കുട്രേഷനോടൊപ്പം ഹാജരാക്കണം.
- 2) ലേലം/കുട്രേഷൻ പ്രകാരം പ്രവൃത്തി ഏറ്റെടുക്കുന്ന കരാറുകാരൻ സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റായി എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, സ്കോൾ-കേരള എന്ന പേരിൽ തിരുവനന്തപുരത്ത് മാറാവുന്ന തരത്തിൽ 5000/- രൂപയ്ക്കുള്ള ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് ലേലം/കുട്രേഷൻ ഉറപ്പിച്ച ദിവസം പകൽ 5 മണിക്ക് മുമ്പായി ഹാജരാക്കണം. അല്ലാത്തപക്ഷം മറ്റൊരു അറിയിപ്പ് ഇല്ലാതെ ലേലം ഉറപ്പിച്ച നടപടി റദ്ദാക്കുന്നതായിരിക്കും.
- 3) സ്കോൾ-കേരള ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ നിർദ്ദേശാനുസരണവും അച്ചടക്കത്തോടുകൂടിയും ലേല നടപടികളിൽ പങ്കെടുക്കേണ്ടതാണ്.
- 4) ടി പ്രവൃത്തി ഏറ്റെടുത്ത കരാറുകാരൻ 15 ദിവസത്തിനകം സ്വന്തം ചെലവിൽ ടി തേക്കുമരം മുറിച്ച്, ടി സ്ഥലത്ത് നിന്ന് നീക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്. പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ നിർദ്ദിഷ്ട സമയത്ത് ടി സ്ഥലം സന്ദർശിച്ച് മരം പരിശോധിക്കാവുന്നതാണ്.

- 5) മരം മുറിച്ചുമാറ്റുന്ന സ്ഥലം കുന്നയോ, കുഴിയോ ഇല്ലാതെ നിലനിർത്തുകയും മരക്കുറ്റികളും ശിഖരങ്ങളും മറ്റും സ്ഥലത്തു നിന്ന് നീക്കം ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.
- 6) പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ഓഫീസ് സമയത്ത് (പകൽ 10 മുതൽ 5 വരെ) സ്കോൾ-കേരള ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ സാന്നിധ്യത്തിലാകണം ടി പ്രവൃത്തികൾ നിർവഹിക്കേണ്ടത്.
- 7) ടി പ്രവൃത്തിയിൽ ഏർപ്പെടുന്ന തൊഴിലാളികൾക്ക് എന്തെങ്കിലും അപകടം സംഭവിച്ചാൽ അതു മൂലമുള്ള കഷ്ടനഷ്ടങ്ങളുടെ പൂർണ്ണ ഉത്തരവാദിത്തം കരാറുകാരനായിരിക്കും.
- 8) ടി പ്രവൃത്തി നിർവഹിക്കുന്നതിന് വാട്ടർ, വൈദ്യുതി ലൈനുകൾ ഓഫാക്കേണ്ടതുണ്ടെങ്കിൽ ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥാപനങ്ങളിൽ അപേക്ഷ നൽകി അനുവാദം വാങ്ങേണ്ട ഉത്തരവാദിത്തം കരാറുകാരനായിരിക്കും.
- 9) ലേലം/ക്വട്ടേഷൻ മുഖേന ഉറപ്പിച്ച തുകയും അതിന്റെ 5 ശതമാനം വനവികസന നികുതിയും, വനവികസന നികുതിയുടേയും ലേലം/ക്വട്ടേഷൻ ഉറപ്പിച്ച തുകയുടെയും 18 ശതമാനം ജി.എസ്.ടിയും മറ്റ് നികുതികളും ഉൾപ്പെടെയുള്ള തുക എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, സ്കോൾ-കേരള എന്ന പേരിൽ തിരുവനന്തപുരത്ത് മാറാവുന്ന തരത്തിൽ ഡി.ഡിയായി ലേലം/ക്വട്ടേഷൻ ഉറപ്പിച്ചതിന്റെ തൊട്ടടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം പകൽ 2 മണിക്ക് മുമ്പായി സ്കോൾ-കേരള സെക്രട്ടറിക്ക് കൈമാറേണ്ടതാണ്. അതിനുശേഷം മരം മുറിക്കുന്നതിന് സ്കോൾ-കേരള സെക്രട്ടറി അനുമതി നൽകും.

മേൽ പ്രവൃത്തി നിർവഹിക്കുന്നതിൽ കരാറുകാരന്റെ ഭാഗത്ത് വീഴ്ച സംഭവിക്കുന്ന പക്ഷം, പുനർ ലേലത്തിന്/പുനർ ക്വട്ടേഷന് നടപടി സ്വീകരിക്കും. ടി പ്രവൃത്തി തൃപ്തികരമാംവിധം പൂർത്തിയാക്കിയാൽ സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ് കരാറുകാരന് തിരികെ അനുവദിക്കും. പ്രവൃത്തി പൂർത്തിയാക്കുന്നതിലുള്ള കാലതാമസത്താലും മറ്റ് കാരണങ്ങളാലും സ്കോൾ-കേരളയ്ക്ക് ഉണ്ടാകുന്ന കഷ്ടനഷ്ടങ്ങൾ സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ് തുകയിൽ നിന്നും ഈടാക്കും.

(Handwritten Signature)

സെക്രട്ടറി

പകർപ്പ്,

1. ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ, സ്കോൾ-കേരള
2. സ്കോൾ-കേരള വെബ് സൈറ്റ് & നോട്ടീസ് ബോർഡ്
3. അസിസ്റ്റന്റ് കൺസർവേറ്റർ ഓഫ് സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റ്രി ഓഫീസറുടെ നോട്ടീസ് ബോർഡ്
4. പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയറുടെ (സ്പെഷ്യൽ ബിൽഡിംഗ്സ്) ഓഫീസ് നോട്ടീസ് ബോർഡ്
5. പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ ഓഫീസ് നോട്ടീസ് ബോർഡ്
6. ജില്ലാവിദ്യാഭ്യാസ ഉപഡയറക്ടറുടെ ഓഫീസ് നോട്ടീസ് ബോർഡ്
7. പരീക്ഷാഭവൻ സെക്രട്ടറിയുടെ ഓഫീസ് നോട്ടീസ് ബോർഡ്
8. എസ്.സി.ഇ.ആർ.ടി ഡയറക്ടറുടെ ഓഫീസ് നോട്ടീസ് ബോർഡ്
9. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ

} ആമുഖകത്ത് സഹിതം